



COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE UN PAGAMENTO NEI CONFRONTI DEL COLLEGIO GEOMETRI con il sistema PAGOPA

Per effetto del DL n. 162 del 30.12.2019 pubblicato in G.U. il 31.12.2019, dal 1° luglio 2020 decorre la scadenza per l'adozione da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni del nuovo sistema PagoPA per la gestione della riscossione dei propri crediti.

In questo senso siamo anche a ricordare che, per effetto del D. Lgs. del 13 dicembre 2017, n. 217, art. 65, «L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati (Istituti bancari, Circuiti di pagamento con carta di credito, ecc.) di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 1° luglio 2020».

TUTTI I PAGAMENTI A FAVORE DEL COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA, DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA GENERAZIONE DI BOLLETTINI PAGOPA e non saranno accettati altri metodi di pagamento.

DI SEGUITO LE ISTRUZIONI PER LA GENERAZIONE BEL BOLLETTINO PAGOPA:

1. Collegarsi al sito <https://laquila.geometri.pluginpay.it/> (*cliccare sul link*)
2. In fondo alla pagina, sulla sinistra, cliccare su “registrati” se ci si vuole registrare al sito, al fine di poter entrare sin dai prossimi accessi, direttamente inserendo e-mail e password; altrimenti sulla destra cliccare su “pagamento spontaneo”.
3. Tra i servizi dell'ente, cliccare sul servizio per il quale si intende effettuare il pagamento:
 - SERVIZI DI SEGRETERIA (iscrizione Albo, diritti di segreteria, ecc...)
 - SERVIZI VARI (pareri di congruità, pagamento quote associative arretrate)

i servizi vari sono in fase di attivazione pertanto, in caso di pagamento dei pareri di congruità o di quote associative arretrate, contattare la segreteria e vi sarà inviato direttamente il bollettino pagopa

4. In fondo alla pagina, sulla destra, in tipologia della tariffa, scegliere una tariffa tra quelle disponibili e la quantità
5. Inserire sotto i dati del contribuente debitore verso la PA (se il pagamento viene effettuato da terzi, è d'obbligo indicare i dati del Geometra o del praticante per il quale si sta effettuando il versamento; altrimenti lo stesso versamento si renderà nullo)
6. Cliccare su paga ora o stampa